

Tästä et pidä

Saatat suuttua minulle tästä kirjoituksesta, sillä väitän että oma menestyksesi on sinun omaa syytäsi. Ei kenenkään muun. Et voi syyttää omasta tilanteestasi ketään, vaan sinun on parasta katsoa peiliin. Peilissä näet kasvot. Katso suoraan peilikuvasi silmiin ja sano, että menestyksesi on sinun syytäsi. Tai ansioitasi.

Oletko turhautunut työsi tuloksiin? Lyötkö päätäsi seinään? Onko mielialasi matalalla ja tunnetko, ettei sinua arvosteta? Hyviä uutisia! Menestyksesi ei riipu esimiehestäsi, työntekijöistäsi eikä maan taloudellisesta tilanteesta. Se riippuu sinusta.

Ota vastuu tekemisistäsi ja omasta menestyksestäsi ja innostu jälleen uusista mahdollisuuksista. Päätä saada jotain aikaan. Älä vain tee. Älä ainakaan syytä muita tilanteestasi. Sitä vastuun ottaminen ja kantaminen on.

Ihmiset keskittyvät liikaa tekemiseen ja sen vatvomiseen ja liian vähän tekemisen tuloksiin. Tehdään liikaa pelkän tekemisen vuoksi. Ollaan mukamas kiireisiä, mutta mitä saadaan aikaiseksi. Usein hyvin vähän. Menestys ei riipu tekemisen määrästä vaan se riippuu saavutuksista ja tekemisen tuloksista.

Kumpi on tärkeämpää? Se mitä teet vai se mitä saat aikaiseksi? Jos sinulla on tehtävälister tai to-do-lista käy se läpi. Eliminoi ne tehtävät joita ei tarvitse tehdä nyt eikä koskaan. Poista lopuista ne, jotka eivät johda mihinkään tulokseen. Mitään ei tule aikaiseksi niiden avulla. Simsalabim. Sinulla on valtavasti lisää aikaa, jonka voit käyttää vaikka sen miettimiseen, mitä haluat saada aikaan.

Älä arvioi miten kiireinen olet tai miten kiireisiä muut ovat. Kaikki ovat kiireisiä, totta kai. Arvioi mieluummin saavutuksia. Omiasi ja alaitesi, jos sinulla on alaisia. Kiinnitä huomiota siihen, mitä tuloksia ihmiset saavat aikaan. Myös omassa työssäsi.

Tee vaikkapa testi ensi viikolle. Mieti mitä tuloksia haluat saada aikaiseksi ensi viikon loppuun mennessä. Mitä ne ovat? No mitä sinun on tehtävä tulosten saavuttamiseksi? Riittääkö aika? Entä tarvitsetko muiden apua tai lisäresursseja? Näyttääkö saavutus vielä mahdolliselta? Mitä jätä ensi viikolla tekemättä, koska se ei johda mihinkään?



©Copyright

Actional Oy
Hepokalliontie 2
00850 HELSINKI
p. 040 5509200
info@actional.fi
www.actional.fi

Jokaisessa työssä on tärkeysjärjestys, prioriteetti. Jos keskityt tekemiseen saavutusten sijaan, prioriteettisi ovat sekaisin. Kun mietit mitä haluat saavuttaa asetat

tavoitteita jotka automaattisesti ohjaavat oikeaan prioriteettiin.

Meillä on taipumus palkita ihmisiä siitä, että he näyttävät kiireisiltä. Ihminen joka saa paljon aikaiseksi lyhyessä ajassa saa liian vähän tunnustusta. Jos työaikana ei saa työtään tehtyä, on jotain pielessä.

Muista ettei tärkeintä ole miten monta tuntia teet töitä vaan miten paljon työtä laitat tunteihin. Tiedät kyllä, koska olet laittanut tunteihin paljon työtä. Olet väsynyt työstä, mutta et stressaantunut. Sinulla on hyvä fiilis.

Esimiehenä helposti jätät huomiotta alalistesi saavuttamat tulokset, koska on helpompaa arvioida tekemistä., kuin tuloksia Se on väärin. Jos hyväksyt huonot tulokset ja kannustat tekemiseen tulosten sijaan, olet osasyllinen huonoihin tuloksiin.

Kun asiat alkavat olla monimutkaisia, pysähdy ja mieti. On olemassa jokin yksinkertaisempi tie, jonka kyllä keksit. Esimiehenä tehtäväsi on tehdä asioista yksinkertaisia alaisillesi. Onnistumiseen ei ole salaisuuksia. Onnistuminen tulee kun tekee työtä saavuttaakseen.

Siis kokeile, mitä saavutat ensi viikon aikana ja kun viikko on lopussa, katso oletko tyytyväinen saavutuksiisi.



©Copyright

Actional Oy
Hepokalliontie 2
00850 HELSINKI
p. 040 5509200
info@actional.fi
www.actional.fi